



إدارة الأعمال

ادارة الأعمال

-: (132)

(1) : (12) (27) : _____ :
: (1)

3	-	*99
3		*101
3	-	*99
3		101
3		100 .
3		102
3		*99 .

(15) :



_____ :

: (24)

3	(1)	101
3		101
3		105
3	(1)	101
3	(1)	210 .
3		160 .
3		107
3	2	101 .

(81)

.1 : (81) :
: (72)
281 228 220 201 . 200 102 102 102
480 435 428 379 . 350 330 303 230
.341 432 422 451 309 121 493 485
: (9)
.490 430 498 385 470 360 251

ادارة الأعمال

27	15	12	
24	-	24	
81	9	72	
132			

ادارة الأعمال /

(60)

(57)

281 228 220 201 . 200 102 102 102
 480 435 428 379 . 350 330 303 230
 : (3) .
 .490 498 451 341
 (21) .

) () :

.(

27	15	12	
24	-	24	
60	3	57	
21			
132			

(21)

.1

(18) :
 .428 480 435 350 309 303

(3) :
 .485 498 :

.2

(18) :
 .309 350 230 303 102 *101
 (101) *
 .(201 .)

(3)

:
 .485 498 :

المساقات التي يطرحها قسم ادارة الأعمال

-	3	مبادئ في الإدارة(1)	أد 101
أد 101	3	مبادئ في الإدارة(2)	أد 102
حصص 107	3	تطبيق الحاسوب في إدارة الأعمال	أد 228
أد 102	3	التحليل الكمي(1)	أد 230
أد 102	3	الإشراف التنظيمي	أد 251
أد 230	3	إدارة الإنتاج	أد 303
أد 102	3	الريادة وإدارة المنشآت الصغيرة	أد 309
أد 230	3	التحليل الكمي(2)	أد 330
أد 102	3	إدارة المشاريع وضبط الجودة	أد 341
أد 102	3	إدارة الموارد البشرية	أد 350
ع 201	3	إدارة التغيير التنظيمي	أد 360
أد 102	3	إدارة الأزمات	أد 385
ثق 220	3	إدارة الأعمال الدولية	أد 428
أد 428	3	تطبيقات الأعمال الدولية	أد 430
أد 228	3	أنظمة المعلومات الإدارية	أد 435
أد 435	3	إدارة المعرفة	أد 451
أد 102	3	نظرية المنظمة	أد 480
ثق 220	3	الإدارة الاستراتيجية	أد 485
موافقة رئيس القسم	3	موضوعات إدارية معاصرة	أد 490
موافقة رئيس القسم	3	بحث التخرج	أد 493
موافقة رئيس القسم	3	مهارات إدارية	أد 498





JORDAN

الأردن

١٩٧٦

جامعة اليرموك

١٩٧٦

YARMOUK UNIVERSITY

وصف مساقات برنامج البكالوريوس

الكلية: الإقتصاد والعلوم الإدارية

القسم: ادارة الأعمال

البرنامج: البكالوريوس

متطلب سابق	عدد الساعات		وصف المساق	اسم المساق	رمز المساق ورقمه	تسلسل
	عملي	نظري				
-	0	3	يتضمن هذا المساق تعريفا بعلم الإدارة، ومراحل تطوره علم الإدارة من خلال عرض لأبرز المدارس والأفكار والمداخل الحديثة. كما يتطرق هذا المساق إلى خصائص الإدارة وبعض وظائفها المختلفة (التخطيط، التنظيم، والقيادة)، وكذلك ابرز المهارات والأدوار الإدارية اللازمة لممارسة العمل الإداري.	مبادئ في الإدارة(1)	أد 101	1
أد 101	0	3	تم تصميم هذا المساق لإثراء معرفة الطلبة بالأبعاد والمفاهيم الإدارية المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية ومداخلها، وإدارة الموارد البشرية، ووظيفة القيادة الإدارية. كما يتطرق المساق إلى مدخل الإدارة القائم على السلوك، والتحفيز، وتصميم فرق العمل.	مبادئ في الإدارة(2)	أد 102	2
حص 107	3	0	Excel Word (SPSS) Windows PowerPoint	تطبيق الحاسوب في إدارة الأعمال	أد 228	3
أد 102	0	3	:	التحليل الكمي(1)	أد 230	4
أد 102	0	3	يتطرق هذا المساق إلى المفاهيم الخاصة بعملية الإشراف الإداري، عملية الإشراف، أساليب الإشراف، العلاقات الإنسانية في محتوى وعناصر الإشراف، مقومات الإشراف الفعال.	الإشراف التنظيمي	أد 251	5
أد 230	0	3	التحليل الإداري والاقتصادي لسياسات إنتاج السلع في التنظيمات الادارية، ونظام التسعير، مشكلات الانتاج وكيفية حلها، تصميم السلع ونتاجها.	إدارة الانتاج	أد 303	6
أد 102	0	3	مراحل بداية عمل جديد والقرارات المتعلقة بنوع وموقع وتمويل المشروع. الأفكار والأساليب لإدارة المنشآت الصغيرة. الوظائف الإدارية والمالية والتسويقية في المنشآت الصغيرة.	الريادة وإدارة المنشآت الصغيرة	أد 309 أ	7
أد 230	0	3	البرمجة الخطية، السمبلكس، مشكلة الثنائية، تحليل الحساسية، تطبيقات عملية باستخدام الحاسوب.	التحليل الكمي(2)	أد 330	8
أد 102	0	3	تم تصميم هذا المساق لتغطية الموضوعات ذات العلاقة بإدارة المشاريع وضبط الجودة ومنها: تعريف بالمشروع وأهميته، وخصائصه، والمداخل المختلفة لدراسة المشاريع وتقييمها، وضع خطة العمل للمشروع وتنظيمه وتمويله، مفهوم وتطوير الجودة وقياسها في منظمات الأعمال، أدوات تحسين الجودة والسيطرة على النوعية، أنظمة إدارة الجودة، إدارة الجودة الشاملة، أخلاقيات وثقافة الجودة.	إدارة المشاريع وضبط الجودة	أد 341	9

102	أد	0	3	مبادئ إدارة شؤون الموظفين، ووظائفها وأهميتها، العلاقة بينها وبين فروع التنظيم الإداري الأخرى، كيفية اختيار الموظفين وتدريب العاملين، العلاقة بين العاملين والنقابات، تحديد الأجر والمرتبات، تخطيط القوى البشرية.	إدارة الموارد البشرية	أد 350	10
201	ع	0	3	التعريف بماهية وأهمية التغيير التنظيمي وطبيعته ومستوياته واستراتيجياته، وكذلك التعريف بأبرز نماذجه فضلا عن مراحل عملية التغيير واستراتيجيات التغلب على مقاومة التغيير.	إدارة التغيير التنظيمي	أد 360	11
201	ع	0	3	يلقي هذا المساق الضوء على النظريات الرئيسية التي توضح طبيعة علاقات العمل في مختلف منظمات الأعمال. كما يبرز المساق النماذج الإدارية النموذجية التي يفترض أن تمثل العلاقات الصناعية في منظمات الأعمال الرائدة. علاوة على ذلك، يلقي المساق الضوء على قوانين العمل وممارسات العلاقات الصناعية في منظمات الأعمال الأردنية مركزا على كيفية توظيف نماذج علاقات الأعمال المتطورة في البيئة الإدارية الأردنية.	إدارة العلاقات الصناعية	أد 370	12
102	أد	0	3	التعريف بالأوضاع الإدارية الطارئة التي تواجهها منظمات الأعمال في ظل ديناميكية البيئة والتغيرات المتسارعة فيها. والتعرف على بعض النماذج الإدارية التي تمكن من ممارسة أنشطة ووظائف الإدارة في ظل هذه الظروف الطارئة.	إدارة الأزمات	أد 385	13
303	أد	0	3	الإنتاج: نظرة تاريخية، تخطيط الإنتاج ومراقبته، مراقبة الجودة، تنظيم المصانع وإدارتها، تصميم الإنتاج وعملياته، تصميم المصنع ومناولة المواد، تبسيط العمل وإجراءاته، ومراقبة المخزون.	تخطيط الإنتاج ومراقبته	أد 403	14
		0	3	يتعرض المساق لمفهوم الشراكة بين القطاعين، أساليبها وطرقها، الجانب التنظيمي والهيكلية والقانوني للشراكة، علاقة الشراكة بسياسات الإصلاح والتغيير كالخصخصة وإعادة الهيكلة والتطوير الإداري، الآثار الاقتصادية والإدارية للشراكة، التعرف على تجارب بعض الدول والمؤسسات العالمية والمحلية في مجال الشراكة.	الشراكة بين القطاعين العام والخاص	أد 414	15
350	أد	0	3	التعريف بمفاهيم أساسية لبيئة منظمات الأعمال الدولية والمتعلقة بالاقتصاد السياسي الدولي والتجارة الدولية والإدارة المالية الدولية في ظل العولمة والانفتاح. التعريف بالنظم الإدارية الأساسية لبعض منظمات الأعمال الدولية الرئيسية (كالأمريكية والأوروبية واليابانية) واستراتيجياتها، وإبراز البعد الثقافي ودوره في تبين هذه النظم والاستراتيجيات. التعرف على أشكال التعاون الشائعة (من مشاريع مشتركة واتحادات واتلافات واندماجات) بين منظمات الأعمال الدولية، وكذلك السياسات الإدارية المطبقة لتحقيق ذلك. تلمس الآثار الناجمة عن العولمة والانفتاح على منظمات الأعمال الأردنية، وكذلك الكيفية التي من خلالها تستطيع هذه المنظمات الاستجابة لمثل هذه التطورات مستفيدة من تجربة منظمات الأعمال الدولية المتطورة.	إدارة الأعمال الدولية	أد 428	16

17	أد 430	تطبيقات إدارة الأعمال الإدارية	يهدف هذا المساق الذي يستند النماذج وحالات دراسية منتقاة من بيئات الأعمال العالمية المتعددة إلى بلورة وتمحيص الإشكال الرئيسية لممارسات منظمات الأعمال الدولية. وكذلك التعريف بالعقبات والمشاكل الإدارية والتنظيمية والقانونية التي تقترن بتكوين هذه الممارسات. ويتم ذلك من خلال بلورة الاستراتيجيات والخيارات المتاحة لمنظمات الأعمال الدولية لكي تمارس أنشطتها سواء على مستوى النمو والتوسع ودخول أسواق جديدة أو على مستوى الانفتاح وإقامة التحالفات مع منظمات أعمال دولية أخرى داخل البلد الأم. ويلقي المساق الضوء على الكيفية التي يتم من خلالها بناء نظم إدارية وتنظيمية مشتركة بين منظمات الأعمال المشاركة أو المتحالفة أو المتألفة أو المندمجة. كما يلقي المساق الضوء على العقبات والمشاكل التي تواجه بناء هذه النظم وبخاصة إدارة التباينات الثقافية بين هذه المنظمات التي تعتبر العامل الرئيسي وراء فشل التحالفات بين المنظمات الأعمال الأردنية وكذلك سبل استفادتها منها من أجل مساعدتها على الاندماج في بيئة الأعمال الدولية.	3	0	أد 428
18	أد 435	أنظمة المعلومات الإدارية	طبيعة النظم، حدود نظام الأعمال، مشكلات القياس ونظرية المعلومات وعلاقتها بالقياس والمراقبة، تصميم النظام وتحليله، ونماذج أدارته، اتخاذ القرارات والمراقبة في النظام.	3	0	أد 228
19	أد 436	تقييم وإدارة المشاريع	() () () ()	3	0	اد 230
20	أد 450	إدارة الأجور والمرتببات	نظم التعويض المختلفة في منظمات الأعمال الخاصة والحكومية، تأثيرات نظم التعويض على الانجاز، تحليل الوظائف وتقويمها، وضع هياكل الأجور، انواع الفوائد والحوافز وادارتها.	3	0	اد 102
21	أد 451	إدارة المعرفة	يهدف هذا المساق إلى تناول النظريات والمداخل الحديثة في حقل إدارة المعرفة، ويشمل ذلك مواضيع تنمية وإدارة المعرفة داخل المنظمة وأهميتها في تحسين الأداء الفردي والجماعي والتنظيمي، وكذلك كيفية استخدام المعرفة وقياسها وطرق الاستفادة منها داخل التنظيم وتأثير ثورة الاتصالات والانترنت في هذا المجال.	3	0	أد 435
22	أد 480	نظرية المنظمة	التعريف بأساسيات التنظيم وابعاده ومحدداته وأشكاله. إبراز التنظيم كوسيلة لتحقيق الفعالية في منظمة الأعمال الربحية. التعرض للمدارس والمناظير الرئيسية والمهمة في نظرية المنظمة بما فيها المنظور العالمي والمنظور الثقافي والمنظور العربي. تلمس بعض التصورات المساعدة على تطوير التنظيم والإدارة في منظمات الأعمال الأردنية.	3	0	اد 350 اد 380
23	أد 485	الإدارة الاستراتيجية	التعريف بالاستراتيجية وابعادها وأجناسها ومعايير فعاليتها ودوار المديرين فيها. توضيح المدخلين الرئيسيين في معالجة الاستراتيجية: مدخل وضع الاستراتيجية وتشكيلها ومدخل صياغة الاستراتيجية وابتنائها. ربط الاستراتيجية بالسياقات التنظيمية ذات العلاقة، وتلمس بعض التصورات الهادفة إلى بناء وتطوير استراتيجيات فعالة في منظمات الأعمال الأردنية.	3	0	اد 350 تق 220
24	أد 490	موضوعات إدارية معاصرة		3	0	موافقة رئيس القسم
25	أد 493	بحث التخرج	إعداد دراسة بشكل مفرد أو بالاشتراك مع آخرين، تجسد بعض المفاهيم والأساليب الإدارية التي تم تعلمها ومحاولة ربط ذلك بواقع منظمات الأعمال الأردنية.	3	0	موافقة رئيس القسم

موافقة رئيس القسم	0	3	يهدف هذا المساق إلى تزويد طلبة السنة الرابعة بأحدث المهارات الإدارية التطبيقية التي تعزز فعاليتهم في أماكن عملهم في المستقبل من خلال ورش عمل تتناول الموضوعات الرئيسية التالية: القيم وأخلاقيات العمل، خدمات تطوير الأعمال، إدارة علاقات الزبائن، الشخصية القيادية وصفاتها، الاتصالات التنظيمية وأنواعها، الإبداع والتميز، مهارات الإلقاء، مهارات حاسوبية في إدارة الأعمال، التعامل مع ضغوط العمل وأساليب إدارة التغيير. ويقوم هذا المساق بنتيجة ناجح أو راسب.	مهارات إدارية	أد 498	26
-------------------	---	---	--	---------------	--------	----

