

الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس في الاداره العامة

تمنح درجة البكالوريوس في الاداره العامة بعد إتمام المتطلبات التالية (132) ساعة معتمدة:-

أولاً: متطلبات الجامعة
ويخصص لها (27) ساعة معتمدة وتشمل:
أ. متطلبات إجبارية: ويخصص لها (21) ساعة معتمدة موضحة في الجدول رقم (1)

جدول رقم (1) متطلبات الجامعة الإلجبارية

رمز ورقم المساق	عنوان المساق	الساعات المعتمدة
س. هـ 102	التربية الوطنية	3 ساعات معتمدة
ع 100	لغة عربية 1	3 ساعات معتمدة
ع 102	لغة عربية 2	3 ساعات معتمدة
ع.ح 100	مدخل إلى الحاسوب وتطبيقاته	3 ساعات معتمدة
ع.ع 100	علوم عسكرية	3 ساعات معتمدة
ل ز 100*	مهارات لغة إنجليزية 1	3 ساعات معتمدة
ل ز 111	مهارات لغة إنجليزية 2	3 ساعات معتمدة

*تحكم دراسة هذا المساق تعليمات خاصة بامتحان مستوى اللغة الإنجليزية.

ب. متطلبات اختيارية: ويخصص لها (6) ساعات معتمدة يختارها الطالب من المساقات التي تطرحها الجامعة شريطة أن لا يكون أحدها من المساقات التي تطرحها كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية.

ثانياً: متطلبات الكلية

ويخصص لها (24) ساعة معتمدة وتشمل:

رمز ورقم المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
أ.د 101	مبادئ في الإدارة (1)	3 ساعات معتمدة
ق 101	مبادئ في الاقتصاد الكلي	3 ساعات معتمدة
ق 105	مبادئ في الاقتصاد الرياضي	3 ساعات معتمدة
مح 101	مبادئ في المحاسبة (1)	3 ساعات معتمدة
م.م 210	مبادئ في المالية (1)	3 ساعات معتمدة
حص 107	إحصاء (1) - لطلبة كلية الاقتصاد	3 ساعات معتمدة
ع.أ 160	الإدارة العامة في الأردن	3 ساعات معتمدة
ن.ح 101 أ	مهارات الحاسوب 2	3 ساعات معتمدة

ثالثاً: متطلبات القسم

ويخصص لها (81) ساعة معتمدة

التخصص المنفرد: ويخصص له (69) ساعة معتمدة وتشمل:

متطلبات إجبارية بواقع (69) ساعة معتمدة:

ع.أ 201، ع.أ 260، ع.أ 270، ع.أ 369، ع.أ 370، ع.أ 371، ع.أ 372، ع.أ 373، ع.أ 379، ع.أ 414، ع.أ 463، ع.أ 465، أ.د 485، ع.أ 494، مح 102، مح 321، مح 361، ق 102، ق 200، أ.د 102، أ.د 230، حق 161، تق 220.

ب. متطلبات اختيارية بواقع (12) ساعات معتمدة يختار الطالب 6 ساعات من المساقات التي يطرحها القسم من مستوى 200 فما فوق) و 6 ساعات (مستوى 200 فما فوق) من الأقسام التالية جميع أقسام كلية الاقتصاد، قسم الصحافة والأعلام، (مساقات علاقات عامه) اللغة الإنجليزية، كلية القانون، كلية الشريعة، قسم العلوم السياسية، قسم اللغات الحديثة، قسم الإحصاء قسم الرياضيات، كلية تكنولوجيا المعلومات

توزيع الساعات المعتمدة للتخصص المنفرد في الاداره العامة

المجموع	الساعات الاختيارية	الساعات الإلزامية	المتطلبات
27	6	21	متطلبات الجامعة
24	-	24	متطلبات الكلية
81	12	69	متطلبات القسم
132			المجموع

2-التخصص الرئيسي الاداره العامة / التخصص الفرعي:

ويخصص له (81) ساعة معتمدة وتشمل:

متطلبات إجبارية بواقع (60) ساعة معتمدة:

ع.أ 201 ، ع.أ 260 ، ع.أ 270 ، ع.أ 369 ، ع.أ 370 ، ع.أ 371 ، ع.أ 372 ، ع.أ 373 ، ع.أ 463 ، ع.أ 465 ، ع.أ 494 ، ع.أ 485 ، أ.د 102 ، أ.د 230 ، مح 102 ، مح 361 ، ق 102 ، ق 200 ، حق 161 ، تق 220 .

ب- متطلبات التخصص الفرعي بواقع (21) ساعة معتمدة يحددها قسم التخصص الفرعي المرغوب. ويسمح لطالب الاداره العامة بالتخصص الفرعي في أي من أقسام كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية، وكلية تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسوب، القانون، الشريعة، الرياضيات، الإحصاء، صحافة وإعلام (علاقات عامة)، اللغات، العلوم السياسية، اللغة الإنجليزية.

توزيع الساعات المعتمدة للتخصص الرئيسي الاداره العامة / التخصص الفرعي

المجموع	الساعات الاختيارية	الساعات الإلزامية	المتطلبات
27	6	21	متطلبات الجامعة
24	-	24	متطلبات الكلية
60	-	60	متطلبات القسم
21	حسبما يحددها قسم التخصص الفرعي		متطلبات التخصص الفرعي
132			المجموع

التخصص الفرعي في الاداره العامة و يخصص له (21) ساعة معتمدة

1. لطلبة كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية:

أ . متطلبات إجبارية: ويخصص لها (15) ساعة معتمدة

ع.أ 201 ، ع.أ 260 ، ع.أ 270 ، ع.أ 370 ، ع.أ 463

ب . متطلبات اختيارية: ويخصص لها (6) ساعات معتمدة يختارها الطالب من

المساقات التي يطرحها القسم من مستوى 200 فما فوق، ويمكن أن يكون من بينها أ.د 498 .

2. للطلبة من خارج كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية

متطلبات إجبارية: ويخصص لها (21) ساعة معتمدة

أ.د 101 ، أ.د 102 ، ع.أ 201 ، ع.أ 260 ، ع.أ 270 ، ع.أ 370 ، ع.أ 463

وصف مساقات البكالوريوس لقسم الاداره العامة

(ع.أ 100) الإدارة والمجتمع (3 ساعات معتمدة)
مفهوم الإدارة وتطورها وأهميتها، الفروق بين الإدارة العامة والخاصة والشراكة بينهما، العملية الإدارية، دور الإدارة في التنمية المجتمعية، الالتزامات المجتمعية إزاء الإدارة.

(ع.أ 160) الإدارة العامة في الأردن (3 ساعات معتمدة)
يتناول هذا المساق التعريف بالإدارة العامة وأدوارها وتنظيمها وواجباتها وعلاقتها بالسلطات الأخرى ودورها في وضع السياسات العامة وتنفيذها، كما يتناول المساق التعريف بالدور التنموي للحكومة المركزية في تنمية القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة في المجتمع والتوجهات الحديثة نحو تطبيق اللامركزية والإدارة المحلية، إضافة إلى التعرف على نظام الخدمة المدنية وإدارة الوظيفة العامة في المملكة الأردنية الهاشمية، والتحول نحو الحكومة الإلكترونية في الأردن.

(ع.أ 201) السلوك التنظيمي (3 ساعات معتمدة)
التعرف على مفهوم وطبيعة السلوك التنظيمي، وتحليل السلوك الفردي والجماعي داخل التنظيم، والتعرف بالشخصية، والقيم والاتجاهات، والإدراك وتعديل السلوك والدافعية، وتصميم الوظيفة ووضع الهدف، وديناميكية الجماعة، والقيادة، وتأثير كل ذلك على سلوك وأداء العاملين في المنظمات.

(ع.أ 270) مبادئ الموازنة والمالية العامة (3 ساعات معتمدة)
يهدف المساق إلى التعرف على النفقات والإيرادات العامة من حيث أنواعها وتقسيماتها وطرق صرفها وتحصيلها. كما يسعى المساق لمعرفة دور السياسة المالية لتحقيق التوازن الاقتصادي ومعالجة الاختلالات الاقتصادية من بطالة وتضخم وفقر. علاوة على ذلك يسعى المساق إلى التعرف على مبادئ الموازنة العامة وعملية الإعداد والتحضير والإقرار والتنفيذ والمتابعة ودور الموازنة لمواجهة التحديات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية.

(ع.أ 233) الإدارة السياحية (3 ساعات معتمدة)
التعرف على مفهوم السياحة وعناصرها، وتطور السياحة عبر العصور، والآثار الإيجابية والسلبية للسياحة، وواقع السياحة في الأردن (من حيث الحضارة، وعوامل الجذب، والتسهيلات والمعوقات) وأثر السياحة على الوضع الاقتصادي العام للدولة، وتنظيم السياحة، وتطوير الموارد البشرية في القطاع السياحي، والتسويق السياحي بشقيه الداخلي والخارجي، والتعاون الإقليمي في تطوير السياحة.

(ع.أ 260) أسس الإدارة العامة: (3 ساعات معتمدة)
يهدف هذا المساق إلى توضيح المدارس الفكرية المختلفة في الإدارة العامة ومراحل تطورها ومن ثم توضيح المجالات الرئيسية المختلفة في الإدارة العامة مثل التنظيم وإعادة التنظيم واتخاذ القرارات وتحليل السياسات والإدارة المالية وإدارة الموارد البشرية في الدولة.

(ع.أ 351) تخطيط القوى البشرية و تنميتها (3 ساعات معتمدة)
التعرف على تخطيط القوى البشرية، وتحليل وتصميم الوظائف، والتوظيف والاختيار السليم للموظفين، وتقويم الأداء للأفراد العاملين، وتدريب وتطوير القوى البشرية، وتصنيف وتوصيف الوظائف، وإعداد القوى العاملة في عصر المعرفة والمعلوماتية، وتطبيقات برامج الحاسوب في تخطيط وتنمية الموارد البشرية.

(ع.أ 361) إدارة التنمية: (3 ساعات معتمدة)
يهدف هذا المساق إلى توضيح معاني ومدارس إدارة التنمية وعلاقتها بالتنمية الإدارية وبيان أهمية الدور الذي تقوم به ضمن واقع الدولة النامية. كما يهدف المساق إلى تحليل برامج رئيسية في إدارة التنمية في الأردن مع التأكيد على الخطط التنموية المتتالية.

(ع.أ 362) القانون الإداري: (3 ساعات معتمدة)
التعرف على فروع القانون، ومفهوم القانون الإداري والمفاهيم ذات العلاقة، وخصائصه، والمرافق العامة، والقرارات الإدارية والعقود الإدارية.

(ع.أ 363) الإدارة العربية والإسلامية:
يهدف المساق إلى تعريف الطالب بتطور النشاط الإداري في الدولة الإسلامية على مر العصور من خلال الممارسة للوظائف الإدارية ومساهمات رواد الفكر الإداري الإسلامي والعربي ومقارنتها مع الفكر الإداري المعاصر. ويتطرق المساق إلى التخطيط والتنظيم والقيادة والحافزية وإدارة الموارد البشرية والرقابة في الإدارة العربية والإسلامية.

(ع.أ 369 أ) إدارة الموارد البشرية في القطاع العام:
يسعى المساق إلى تعريف الطالب بوظائف إدارة الموارد البشرية في القطاع العام من الاختيار والتعيين والتقييم والتدريب والتطوير وتصنيف وتوصيف الوظائف. كما يسعى المساق إلى التعرف على نظام الخدمة المدنية الأردني وكيفية تطبيقه وممارسته في إدارة الوظيفة العامة ومقارنته مع بعض الدول العربية والأجنبية.

(ع.أ 370) تحليل السياسات العامة:
التعرف على دراسة مفهوم السياسة العامة عن طريق الوصف والتحليل وتفسير الأسباب والنتائج للنشاط الحكومي، ودراسة محتواها والعوامل المؤثرة على مضمونها، وتحليل أثر الترتيبات القانونية أو العمليات السياسية عليها، ومن ثم فحص تأثيراتها المتنوعة على النظام السياسي، ثم تقييم تأثير النتائج المتوقعة وغير المتوقعة للسياسات العامة على المجتمع.

(ع.أ 371 أ) إدارة المشاريع وتقييم جدواها
يرمي هذا المساق إلى تعريف الطالب بإدارة المشاريع وتعريفها وأهدافها ونقاط اختلافها عن الإدارة التقليدية، وتحديد بيانات المشاريع الحكومية والعامة وطرق إدارتها. كما يتضمن المساق معرفة مراحل دورة حياة المشروع في القطاع العام وطرق برمجته وتقييمه من خلال توظيف حسابات العائد والمنفعة للمجتمع والتأثيرات الخارجية وأساليب تقييم مشاريع الدولة العامة غير الهادفة إلى الربحية.

(ع.أ 372) تطبيقات الحاسوب في الإدارة:
التعرف على الحاسب الشخصي ومكوناته، ونظم التشغيل، واستخدام حزم البرامج الجاهزة وتطبيقاتها في مجالات الإدارة وبرامج المصفوفات الإلكترونية، وبرامج معالجة النصوص وبرامج الرسومات البيانية، وبرامج التحليل الإحصائي.

(ع.أ 373 أ) الحكومة الإلكترونية:
التعرف على المضامين الفنية والتنظيمية للحكومة الإلكترونية، ومستلزمات تبنيها، ومعطياتها وأهميتها، وتطبيقاتها في بعض الدول المختارة، ومرحلة تطبيقها في الأردن.

(ع.أ 375) التدريب في الإدارة:
التعرف على مفهوم التدريب، وأنواع التدريب وأهدافه في مؤسسات القطاع العام، تقدير الاحتياجات التدريبية (المفهوم والأساليب)، وتخطيط التدريب، تنفيذ التدريب (الأساليب والمبادئ وتكنولوجيا التدريب)، وتقويم البرامج التدريبية، ومعوقات التدريب وسبل معالجتها، والمسار الوظيفي والمسار التدريبي في الخدمة المدنية.

(ع.أ 378) السياسات الضريبية
يرمي المساق إلى دراسة وتحليل أنواع الضرائب المباشرة وغير المباشرة وأهميتها وأثارها الاقتصادية في الدولة. كما يرمي المساق إلى التعرف على السياسات الضريبية وأهداف الضريبة في معالجة البطالة والتضخم والفقر وتحليل العبء الضريبي وكيفية بناء الهيكل الضريبي كمصدر رئيسي وحاسم في إيرادات الدولة لتقديم الخدمات العامة.

(ع.أ 379) التدريب وتنمية الموارد البشرية
يهدف هذا المساق إلى مناقشة الدور التنظيمي والاستراتيجي لأخصائي التدريب، وعلاقة أنشطة ووظائف إدارة الموارد البشرية بالتدريب والتنمية، والتعرف على طرق وأساليب ومناهج تقدير الاحتياجات التدريبية في المؤسسات الحكومية، وتخطيط وإدارة الأنشطة التدريبية، وأساليب قياس وتقييم كفاءة وفعالية البرامج التدريبية للوحدات الحكومية (النوعية والكمية)، واستعراض طرق وأساليب التدريب الداخلية والخارجية، ومناقشة سياسات التدريب العامة والتشغيلية، ومفهوم المسار الوظيفي، وأساليب بناءه، وبناء المسار التدريبي المبني على الأداء والقدرات ولكفاءة، وأساليب ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي في الوحدات الحكومية.

(ع.أ 414) الشراكة بين القطاعين العام والخاص (3 ساعات معتمدة)
يتعرض هذا المساق لمفهوم الشراكة بين القطاعين، وأساليبها وطرقها، والجانب التنظيمي والهيكل والقانوني للشراكة، وعلاقة الشراكة بسياسات الإصلاح والتغيير كالخصخصة وإعادة الهيكلة والتطوير الإداري، الآثار الاقتصادية والإدارية للشراكة، والتعرف على تجارب بعض الدول والمؤسسات العالمية والمحلية في مجال الشراكة.

(ع.أ 463) الإدارة المحلية وتطبيقاتها في الأردن (3 ساعات معتمدة)
التعرف على مفهوم الإدارة المحلية وتطورها، وحدات الإدارة المحلية، وبيئة الإدارة المحلية، و الإدارة المحلية والتنمية، ومشكلات الإدارة المحلية في الأردن والدول العربية مع تطبيقات عربية في الإدارة المحلية، والاتجاه نحو دمج البلديات في الأردن وعمليات التحديث في قانون البلديات الأردني من الناحية الإدارية والفنية.

(ع.أ 465) تصميم المنظمات (3 ساعات معتمدة)
يهدف المساق إلى تعريف الطالب بمفهوم وأبعاد وجوانب تصميم المنظمات وأنواع الهياكل التنظيمية ومزايا كل منها ومحدداتها والعوامل المؤثرة فيها. كما يتضمن المساق دراسة دور البيئة والتكنولوجيا والعولمة والتنافسية كمتغيرات رئيسية في بناء وتصميم المنظمات وهياكلها. كما يتطرق المساق إلى أثر الثقافة التنظيمية والاستراتيجية والصراع ومصادر السلطة والقوة في تصميم وبناء شكل المنظمات وخاصة الحكومية.

(ع.أ 469) العلاقات العامة في الإدارة (3 ساعات معتمدة)
التعرف على المفاهيم المختلفة لموضوع العلاقات العامة، أهمية هذا المفهوم، والأسس الفكرية والاجتماعية لها، وتطوير العلاقات العامة داخل المنظمة وخارجها، ونظم العلاقات العامة في الجهاز الحكومي الأردني، ودور العلاقات العامة في تدعيم الشفافية.

(ع.أ 470) نظرية اتخاذ القرارات (3 ساعات معتمدة)
التعرف على نظريات ومفاهيم اتخاذ القرارات ومراحل عملية اتخاذ القرار والعوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات، والأساليب الكمية، والأساليب النوعية، ونماذج القرارات، ومزاياها مع تطبيقات عملية، أنظمة دعم القرارات DSS.

(ع.أ 473) إدارة الصحة العامة (3 ساعات معتمدة)
التعرف على البيئة الصحية لمكان العمل، وضغوط العمل المتنوعة، وتنسيق الأعمال الفرعية، ومخاطر العمل وبيئته، المؤسسات الصحية في الأردن من النواحي الهيكلية والتنظيمية والإجرائية، ودور الإدارة الصحية في الأردن وأهميتها.

(ع.أ 475) القيادة الإدارية (3 ساعات معتمدة)
التعرف على مفاهيم ونماذج القيادة الإدارية وأهمية أدوارها، مداخل دراسة القيادة، مفهوم القيادة في التراث العربي والإسلامي، ودور القيادة في الإشراف والاتصال والرقابة، والعوامل المؤثرة في القائد في تحقيق المهام الموكلة.

(ع.أ 480) قضايا معاصرة في الإدارة العامة (3 ساعات معتمدة)
التعرف على القضايا المستجدة في الإدارة العامة والتي لا يتطرق إليها أي مساق آخر في القسم، وذلك لضمان إدامة الإطلاع على ما يستجد من تطور معرفي في ميدان الإدارة العامة ومن جملة هذه القضايا: العولمة، الشفافية والمساءلة، وإدارة الجودة الشاملة، والخصخصة، وإدارة التنمية، وقضايا إدارية مستجدة، ويتميز هذا المساق بالديناميكية والتجدد وسيتم طرح مواضيع محددة لكل فصل حسب أهمية القضايا المطروحة بصورة مدروسة ومنسقة بين مدرس المساق ومجلس القسم.

(ع.أ 494) بحث التخرج (3 ساعات معتمدة)
يسعى المساق إلى بناء قدرات ومهارات الطالب في كيفية إجراء البحث الميداني من خلال دراسات واقعية باستخدام المنهجية العلمية بتحديد المشكلة وأهداف الدراسة وكيفية بناء أسئلتها وفرضياتها ومراجعة الأدبيات السابقة وتصميم أدوات لجمع البيانات الأولية والثانوية ومن ثم إدخالها على الحاسب الآلي وتحليلها باستخدام الأساليب الإحصائية وتحليل وتفسير النتائج، والتوثيق بالأسلوب العلمي.