

**جامعة اليرموك**  
**دائرة القبول والتسجيل / قسم القبول**  
**ارشادات تقديم طلب الالتحاق**  
**(الارشادات المختصرة)**

أولاً : الدخول الى موقع تقديم الطلبات عن الرابط التالي:  
<https://sis.yu.edu.jo/pls/youapps/f?p=270>

ثانياً:

١ - إذا أنت مستخدم جديد:

أ - انشاء حساب جديد.

-الضغط على زر " انشاء حساب جديد".

- اسم المستخدم : ادخال اي بريد الكتروني صحيح تستخدمه مثال : [yarmouk@yahoo.com](mailto:yarmouk@yahoo.com) :  
-كلمة المرور : ادخال كلمة المرور الخاصة بك.

ب - تفعيل الحساب.

- بعد انشاء الحساب الالكتروني ستصلك رسالة من جامعة اليرموك الى البريد الالكتروني - اسم المستخدم - تُعلمك بانه تم انشاء الحساب الخاص بك، ولتفعيل حسابك وتعبئة طلبك يرجى الضغط على الرابط "رابط التفعيل"، بعد الضغط على رابط التفعيل تظهر لك شاشة محتواها : للانتقال لموقع تقديم الطلبات "انقر هنا" حيث سيتم نقلك الى صفحة الدخول لموقع تقديم الطلبات.

ج - الدخول الى حسابك.

(يتم الدخول الى حسابك عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور)

د - تعبئة المعلومات المطلوبة :

في هذه الشاشة هناك ٤ قوائم :

❖ المعلومات الاساسية : يتم ادخال جميع المعلومات وهي :

• البيانات الاساسية :

- اذا كان مقدم الطلب يحمل الجنسية الاردنية، يجب ادخال الرقم الوطني فقط.
- اذا كان مقدم الطلب يحمل احدى جنسيات دول مجلس التعاون الخليجي، يجب ادخال رقم جواز السفر والرقم السكاني.
- اذا كان مقدم الطلب يحمل جنسية اخرى، يجب ادخال رقم جواز السفر فقط.
- اذا كانت جنسية الام اردنيه فيجب ادخال الرقم الوطني للام للطلبة غير الأردنيين.

• بيانات الثانوية العامة :

- يجب ادخال المعدل وليس المجموع مثال ٩٠,١

• بيانات معلومات عامه :

- يجب ادخال مهنة ولي الامر ورقم الهاتف والعنوان.

• بيانات الرقم الجامعي القديم :

- يجب ادخال الرقم الجامعي القديم ان وجد.

• بيانات الطلبة الراغبين بالتجسير :

- يجب ادخال مجموع العلامات من ٣ خانات فقط مثال ٩٨٥

• بيانات خاصه بابناء العاملين :

- اذا كان ولي الامر يعمل في اليرموك فيجب ادخال الرقم المحوسب للعامل.
- اذا كان ولي الامر يعمل في جامعة العلوم والتكنولوجيا يجب ادخال الرقم الوظيفي للعامل.

- بعد الانتهاء من تعبئة جميع المعلومات يتم الضغط على زر "حفظ ومتابعة" اسفل الصفحة. ولن يتم تخزين معلوماتك اذا لم تضغك على زر حفظ ومتابعة.

## ❖ الوثائق :

- يتم عمل مسح ضوئي (Scanning) للوثائق المطلوبة وتخزين كل وثيقة كملف من نوع PDF .
- **خطوات تحميل الوثائق :**
- اختيار نوع الوثيقة المراد تحميلها من القائمة المنسدلة.
- الضغط على زر "Choose File" واختيار الوثيقة المراد تحميلها.
- الضغط على زر "تحميل".
- للتأكد من اجراء عملية التحميل بنجاح تظهر عبارة "تمت عملية التحميل بنجاح".

## • ملاحظات :

- يجب ان تكون جميع المعلومات المرفقة صحيحة وان تكون الوثائق التي تم تحميلها واضحة، وعا ذلك سيتم الغاء طلبك.
- يجب تحميل كشف علامات الثانوية فقط اذا أنت تريد التقدم لبرامج البكالوريوس.
- يجب تحميل كشف علامات الدبلوم للطلبة الراغبين بالتجسير.
- يجب ان يكون نوع الملف المراد تحميله نوع PDF ينتهي بالامتداد (Filename.pdf).
- يجب ان يكون اسم الملف المراد تحميله، متوافقا مع نوع الوثيقة المراد تحميلها و ان يكون الملف المرفق ملف واحد فقط بغض النظر عن عدد الصفحات.
- مثال: اذا اردت تحميل وثيقة من نوع كشف علامات الثانوية، يجب ان يكون اسم الملف "كشف علامات الثانوية.pdf"
- ارفاق صورة عن الايصال المالي اذا كانت عملية الدفع عن طريق الحوالة فقط.
- المتقدمين الذين دفعوا عن طريق الحوالة فقط ومن خارج المملكة، بعد عملية الدفع يجب الرجوع الى حسابك وتحميل صورة عن الوصل/الحوالة، والا لن يتم اعتماد طلبك.

## ❖ تقديم الطلب / تعديل الطلب :

### • خطوات اختيار نوع الطلب والتخصص المراد دراسته :

1. اذا اخترت نوع الطلب دولي / دولي
    - يجب عليك اختيار التخصصات المطروحة للبرنامج الدولي، ولمعرفه التخصصات المطروحة للبرنامج الدولي عليك الدخول الى موقع جامعة اليرموك ثم دائرة القبول والتسجيل ثم الراغبون بالدراسة ونختار "نشرة تخصصات جامعة اليرموك".
  2. اذا اخترت نوع الطلب موازي / تجسير
    - فعليك اختيار التخصص المناظر لتخصصك في الدبلوم، ولمعرفه التخصصات المناظره للدبلوم عليك الدخول الى موقع جامعة اليرموك ثم دائرة القبول والتسجيل ثم الراغبون بالدراسة ونختار "نشرة التخصصات المناظره في جامعة اليرموك".
  3. اذا اخترت نوع الطلب عادي / تبادل ثقافي
    - هذا الخيار متاح فقط للطلاب من ذوي الجنسيات التالية (الاندونيسية، السنغافورية، التايلندية، عرب ٤٨، .....).
    - يجب ان يكون هنالك كتاب من التعليم العالي بأسماء الطلاب الذين يقبلون على التبادل الثقافي والا فيعتبر الطلب ملغي.
  4. اذا اخترت نوع الطلب عادي / فنون
    - يجب عليك اختيار تخصصات الفنون فقط.
  5. اذا اخترت نوع الطلب موازي / موازي
    - يجب عليك اختيار التخصص الذي يسمح لك بدراسته حسب مسار الثانوية العامه (علمي، ادبي، ...)، ولمعرفة ذلك راجع نشره تخصصات جامعة اليرموك على الموقع.
  6. اذا كنت أبناء عاملين :
    - يجب اختيار نوع الطلب ثم اختيار التخصص المراد دراسته.
    - اما في حال اخترت نوع الطلب "عادي / أبناء عاملين" فعليك ترتيب التخصصات حسب الخيار الأول فالثاني فالثالث فالرابع.
- بعد تحديد نوع الطلب واختيار التخصص المراد التقدم له، عليك الضغط على زر "التقدم بطلب".

## ❖ خطوات دفع رسوم طلب الالتحاق :

- بعد الضغط على زر التقدم بطلب يظهر لك **الرقم المرجعي**، حيث يتم اصطحابه والذهاب الى الدائرة المالية في جامعة اليرموك ، ومن ثم دفع رسوم طلب الالتحاق / البكالوريوس عن طريق الرقم المرجعي.
- ضرورة اصطحاب الرقم المرجعي وابلاغ موظف الدائرة المالية او موظف البنك بانك تريد دفع "رسوم طلب التحاق بكالوريوس".

## • ملاحظات :

- لن يتم اعتماد طلبك إلا بعد عملية الدفع.
- لن تتمكن من الغاء عملية الدفع إلا في نفس اليوم الذي دفعت فيه، وفي نفس المكان الذي دفعت من خلاله (الدائرة المالية).
- لن تتمكن من تغيير التخصص المراد دراسته او اي بيانات اخرى بعد عملية الدفع.
- اذا رغبت بالتقدم لاكثر من تخصص فما عليك إلا إتباع نفس الخطوات السابقة.

## ٢- اذا كان لديك حساب مسبقا :

- أ- الدخول الى حسابك.
- ب- تحميل الوثائق المطلوبة، كما هو موضح سابقا.
- ج - اختيار نوع الطلب والتخصص المراد دراسته، كما هو موضح سابقا.

## ثالثاً : دفع رسوم طلب الالتحاق :

- اصطحب الرقم المرجعي الذي سيظهر لك بعد اختيار التخصص المراد دراسته ودفع رسوم طلب الالتحاق، كما هو موضح سابقا.

## ملاحظات :

- اذا لم تتذكر كلمة المرور فيمكنك استرجاعها عن طريق الضغط على رابط "تذكر كلمة المرور" حيث سيتم ارسالها الى بريدك الالكتروني، وفي حال لم تتذكر اسم المستخدم (البريد الالكتروني) فعليك الاتصال باحدى ارقام الهواتف المبينه في الاعلان.
- التأكد من حفظ المعلومات في كل خطوة عند تعبئة معلومات الطلب .