

تعليمات برنامج الماجستير رقم (٣) لسنة ٢٠١١

صادرة بمقتضى المادة (١٠) من نظام الدراسات العليا في جامعة اليرموك رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٣ م

=====

المادة (١): تسمى هذه التعليمات (تعليمات برنامج الماجستير في جامعة اليرموك)، ويعمل بها من بداية

الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٠/٢٠١١

المادة (٢): يكون للكلمات الآتية، حيثما وردت في التعليمات، المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل

القرينة على خلاف ذلك:

الجامعة: جامعة اليرموك.

الرئيس: رئيس الجامعة

العميد: عميد البحث العلمي والدراسات العليا.

العمادة: عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

الكلية: إحدى كليات الجامعة، وتعامل المعاهد التي فيها دراسات عليا، معاملة الكليات.

المجلس: مجلس الدراسات العليا.

القسم: القسم الأكاديمي.

البرنامج: برنامج الماجستير

الطالب: طالب / طالبة الماجستير

المساق الاستدراكي: أي مساق من مستوى أقل من (٦٠٠) يطلب لأغراض الإيفاء بالقاعدة

المعرفية المطلوبة للمساقات الإجبارية لبرنامج الماجستير.

المادة (٣)

- يكون لبرنامج الماجستير مساران: مسار الرسالة ومسار الامتحان الشامل (دون رسالة)، وتكون متطلبات الحصول على درجة الماجستير (٣٣) ثلاثاً وثلاثين ساعة معتمدة في الأقل موزعة كما يأتي:
أ- برنامج الماجستير مسار الرسالة، ويشمل:

١- دراسة ما لا يقل عن (٢٤) أربع وعشرين ساعة معتمدة من المساقات من مستوى ٦٠٠ فما فوق وفق الخطة الدراسية المعتمدة في القسم، والنجاح بها بموجب أحكام المادة (٢٤) ، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (٧٥ %) .

٢- تقديم رسالة تحوي إسهاماً أصيلاً في عالم المعرفة تخصص لها (٩) تسع ساعات معتمدة ، والنجاح في امتحان مناقشتها.

ب - برنامج الماجستير مسار الامتحان الشامل، ويشمل:

١- دراسة ما لا يقل عن (٣٣) ثلاث وثلاثين ساعة معتمدة من المساقات من مستوى ٦٠٠ فما فوق وفق الخطة الدراسية المعتمدة في القسم، والنجاح بها بموجب أحكام المادة (٢٤) ، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (٧٥ %) .

٢- اجتياز امتحان شامل كما هو منصوص عليه في المواد 27-30 من هذه التعليمات.

المادة (٤) (متطلب اللغة).

- اجتياز متطلب اللغة المطلوب للالتحاق بالبرنامج وفق قرارات مجلس التعليم العالي.

المادة (٥).

- يحدد مجلس العمداء عدد الطلبة الذين سيقبلون في كل برنامج، وتخصصات البكالوريوس الموائمة بتناسب من المجلس بناء على توصية لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية.

المادة (٦) .

أ- يُعفى الطالب الذي حصل على درجة البكالوريوس (تخصص منفرد) من جامعة اليرموك من المساقات الاستدراكية إذا قُبل في برنامج ماجستير في التخصص نفسه.

ب- يجوز أن تشمل الخطة الدراسية للطالب دراسة مساقات استدرائية، لا تزيد على (١٢) ساعة معتمدة بقرار من العميد بناءً على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم.

ج - على الطالب أن يبدأ بدراسة المساقات الاستدرائية والانتهاؤها منها خلال السنة الأولى من التحاقه بالبرنامج، ولا يسمح للطالب بتسجيل مساقات من خطته الدراسية بعد السنة الأولى إذا لم يمه دراسة المساقات الاستدرائية بنجاح.

د- يضاف فصل دراسي واحد إلى الحد الأعلى من المدة المسموح بها للحصول على درجة الماجستير المحددة في المادة (٧) في هذه التعليمات لكل (٩) ساعات استدرائية يكلف الطالب بدراستها.

هـ- لا يُعد أي مساق درسه الطالب بنجاح في مرحلة البكالوريوس مساقاً استدرائياً. ولا يجوز أن يكلف الطالب بدراسة مساق استدرائي إذا كان قد نجح فيه في مرحلة البكالوريوس في الجامعة .

المادة (٧)

أ- مع مراعاة ما ورد في الفقرة (د) من المادة (٦) يكون الحد الأعلى للحصول على درجة الماجستير ستة فصول دراسية، من بداية انتظام الطالب في الدراسة.

ب- يجوز للعميد في حالات استثنائية ومسوغة، تمديد الحد الأعلى فصلين دراسيين بناءً على تنسيب لجنة الدراسات العليا في القسم وطلب الطالب .

ج- لا يدخل فصل/فصول التأجيل والفصل الصيفي ضمن الحد الأعلى للحصول على درجة الماجستير.

العبء الدراسي

المادة (٨)

أ- الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الواحد (٦) ست ساعات معتمدة، والحد الأعلى (١٢) اثنتا عشرة ساعة معتمدة، بما فيه المساقات الاستدرائية، ويجوز في حالات مسوغة بموافقة رئيس القسم المعني، أن يقل العبء الدراسي عن (٦) ست ساعات معتمدة.

ب- الحد الأقصى لعدد الساعات التي يدرسها الطالب في الفصل الصيفي (٦) ساعات معتمدة.

ج - لا يسمح للطالب بالتسجيل لمساقات من خارج الخطة الدراسية، أو المساقات الاستدرائية التي حددت وفق المادة ٦/ب من هذه التعليمات.

قبول الطلبة

المادة (٩)

- أ- تقدم طلبات الالتحاق بالدراسات العليا إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا على نموذج خاص.
ب- يشترط في المتقدم أن يكون مستوفياً لشروط القبول وفق قرارات مجلس التعليم العالي ذات العلاقة.

المادة (١٠)

- أ - تتم المفاضلة بين الطلبة المتقدمين في برنامج الماجستير تنافسياً وفق تسلسل معدلاتهم التراكمية في درجة البكالوريوس أو ما يعادلها.
ب - يجوز باقتراح من مجلس القسم، وتوصية من لجنة الدراسات العليا في الكلية، وتنسيب من مجلس الدراسات العليا وقرار من مجلس العمداء، إضافة أسس أخرى للمفاضلة، كإجراء امتحان تنافسي للطلبة المتقدمين، بحيث لا تزيد نسبتها في المفاضلة على (٢٠%).
ج - يجوز باقتراح من مجلس القسم وتنسيب من مجلس الدراسات العليا، وقرار من مجلس العمداء، أن تتضمن الخطة الدراسية شروطاً خاصة للالتحاق ببرنامج الماجستير، كاجتياز امتحان بلغة معينة، أو دراسة مساقات معينة.
د - إذا كان الطالب حاصلاً على تقدير من جامعة أخرى، وظهر معدله رقماً، تحسب نسبة معدله التراكمي وفق معيار جامعته، ويعادل معدله بما يناظره في جامعة اليرموك، وإذا لم يظهر رقماً يحسب له متوسط علامة تقديره في جامعة اليرموك.

المادة (١١)

- أ- يُقبل المتقدمون بقرار من العميد، بناءً على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، ويبلغ العميد القرار إلى الطالب ومدير القبول والتسجيل ورئيس القسم وعميد الكلية، ويشمل تحديد لمسار الدراسة (شامل أو رسالة)، والمساقات الاستدراكية المطلوب دراستها، وفق المادة (٦) من هذه التعليمات.
ب- لا يقبل المتقدم المفصول من برنامج في جامعة اليرموك أو جامعة أخرى، إذا كان فصله لأسباب تأديبية.

انتقال الطلبة

المادة (١٢)

أ- يجوز أن ينتقل الطالب من برنامج ماجستير إلى برنامج ماجستير آخر في الجامعة، بقرار من العميد، بناء على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم المنتقل إليه، إذا استوفى شروط القبول في البرنامج الذي يرغب في الانتقال إليه من حيث المعدل والتخصص وتوافر الشواغر في فصل الانتقال، ويجوز للجنة الدراسات العليا في القسم أن تنسب باحتساب ما لا يزيد على (١٥) خمس عشرة ساعة معتمدة من المساقات التي درسها ضمن خطته الدراسية في البرنامج المنتقل إليه، على أن تدخل جميع المساقات المحتسبة من البرنامج السابق في معدله التراكمي الجديد، ويبلغ العميد رئيس القسم المنتقل إليه الطالب ومدير القبول والتسجيل خطياً بذلك، وتطبق عليه الخطة الدراسية للبرنامج المنتقل إليه سنة انتقاله.

ب. مع مراعاة ما ورد أعلاه يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى للحصول على درجة الماجستير، مقابل كل (٩) تسع ساعات معتمدة فما فوق، تحسب للطالب المنتقل إلى أي برنامج ماجستير في الجامعة.

المادة (١٣)

أ- يجوز بتنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، وموافقة العميد أن يحتسب للطالب الذي حصل على درجة الماجستير أو شهادة الدبلوم العالي ما لا يزيد على (١٢) اثنتي عشرة ساعة معتمدة من الساعات الإجبارية والاختيارية الواردة في خطته الدراسية، لأغراض الحصول على درجة الماجستير في برنامج آخر شريطة ما يأتي:

١. أن لا تقل علامته في المساق عن ٨٠% أو B أو ما يعادلها.
٢. أن لا تزيد المدة الزمنية بعد حصوله على الماجستير أو الدبلوم العالي على أربع سنوات.
٣. أن لا تدخل علامات المساقات المحتسبة لبرنامج الماجستير الجديد في المعدل التراكمي للطالب.
٤. أن يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى للحصول على درجة الماجستير لكل (٩) ساعات معتمدة تحسب للطالب في برنامج الماجستير الجديد.

ب- يجوز بتنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، وموافقة العميد، احتساب ما لا يزيد على (١٢) اثنتي عشرة ساعة معتمدة، من المساقات الإجبارية أو الاختيارية الواردة في خطة الطالب الدراسية بما يناظرها (من حيث عدد الساعات المعتمدة، والمحتوى) من المساقات التي درسها الطالب في جامعة أخرى، قبل التحاقه بالجامعة وفق الشروط الواردة في الفقرة (أ) أعلاه.

ج - يجوز بتنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، وموافقة العميد احتساب ما لا يزيد على (١٢) اثنتي عشرة ساعة معتمدة، من المساقات الإجبارية أو الاختيارية للطالب الذي فصل من برنامج، ثم قبل في برنامج آخر في الجامعة، شريطة أن تكون هذه المساقات ضمن خطته الدراسية الجديدة وفق الشروط الواردة في الفقرة (أ) (١، ٢، ٤) من هذه المادة.

المادة (١٤)

أ- يجوز للطالب أن يحول من مسار الرسالة إلى مسار الشامل بقرار من العميد، بناء على تنسيب لجنة الدراسات العليا في القسم.

ب - يجوز للطالب أن يحول من مسار الشامل إلى مسار الرسالة بعد دراسة (١٥) ساعة معتمدة من خطته الدراسية، شريطة توافر المشرف، بقرار من العميد، بناء على تنسيب لجنة الدراسات العليا في القسم.

ج - يجوز للطالب أن يحول من مسار الرسالة إلى الشامل أو العكس مره واحدة فقط.

د - تحسب جميع المساقات التي درسها الطالب المحول من مسار إلى آخر إذا كانت ضمن خطته الدراسية للمسار المحول إليه.

المواظبة والتأجيل والانسحاب

المادة (١٥)

أ. تشترط مواظبة الطالب في جميع المساقات، ولا يسمح له بالتغيب عن أكثر من (١٢.٥%) من الساعات المقررة لكل مساق.

ب. إذا غاب الطالب عن أكثر من (١٢.٥%) من الساعات المقررة لمساق ما دون عذر مرضي معتمد أو قهري يقبله مدرس المساق يعد راسباً في ذلك المساق، ويعطى علامة الحد الأدنى (٥٠%).

ج. إذا غاب الطالب عن أكثر من (١٢.٥%) من الساعات المقررة لمساق ما، وكان الغياب بعذر مرضي أو قهري يقبله المدرس يسمح للطالب بالاستمرار في المساق، ولا يجوز أن يتجاوز الغياب بمجموعه ما نسبته (٢٥%) من الساعات. وفي حالة تجاوز هذه النسبة يعد الطالب منسحباً من ذلك المساق.

- د. يشترط في العذر المرضي المقبول أن يكون بشهادة صادرة عن المرجع الطبي المعتمد لدى الجامعة، وعلى الطالب أن يقدم التقرير الطبي المطلوب إلى مدرس المساق خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر.
- هـ. إذا عُدَّ الطالب منسحباً من جميع المساقات التي سجل لها في فصل ما، بمقتضى الفقرة (ج) من هذه المادة، تكون دراسته لذلك الفصل مؤجلة، ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي، ويدخل هذا التأجيل ضمن مدة التأجيل المنصوص عليها في المادة (١٦/أ) من هذه التعليمات.
- و - يجوز للطالب أن يتقدم بطلب انسحاب من الجامعة إلى العميد، وفي حالة الموافقة تثبت في سجل الطالب ملاحظة "منسحب"، ويبلغ رئيس القسم ومدير القبول والتسجيل بذلك.
- ز- مدرس المساق مسؤول عن تطبيق ما ورد في الفقرات (أ) و(ب) و(ج)، ويبلغ العميد ومدير القبول والتسجيل خطياً بذلك.

المادة (١٦)

- أ - يجوز للطالب أن يؤجل دراسته لمدة لا تزيد، في مجموعها، على فصلين دراسيين متصلين أو منفصلين طوال مدة دراسته في البرنامج الذي قبل فيه، بقرار من العميد، بناءً على طلب من الطالب وتنسيب لجنة الدراسات العليا في القسم على أن يتم ذلك خلال الأسابيع الثمانية الأولى من الفصل الذي يرغب في تأجيل دراسته فيه، ويبلغ القرار إلى مدير القبول والتسجيل ورئيس القسم، ولا تحسب مدة التأجيل، في هذه الحالة، من الحد الأعلى لسنوات الدراسة.
- ب - لا تؤجل الدراسة للطالب إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على دراسته في الجامعة، وينطبق ذلك على الطالب الذي ينتقل من برنامج إلى آخر.
- ج - يلغى تسجيل الطالب في أي فصل إذا لم يدفع الرسوم المقررة في المواعيد المحددة، ويُعد مؤجلاً حكماً، على أن يحسب فصل التأجيل هذا من الحد الأعلى للتأجيل.
- د - يجوز للعميد بطلب من الطالب إلغاء تأجيل دراسة الطالب لأي فصل قبل انتهاء فترة السحب والإضافة لذلك الفصل.
- هـ - يجوز للعميد، في حالات مسوغة، بطلب من الطالب، وبتنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، إلغاء تأجيل دراسة الطالب، والسماح له بالتسجيل لساعات من الرسالة، في ذلك الفصل خلال الاثنى عشر اسبوعاً من الفصل الأول والثاني والخمسة أسابيع الأولى من الفصل الصيفي.
- و- لا يجوز احتساب أي مساق درسه الطالب خلال فترة التأجيل.

المادة (١٧)

أ - يجوز للطالب إضافة مساقات، أو الانسحاب من مساقات سجلها خلال فترة الانسحاب والإضافة في كل فصل دراسي، وذلك حسب التقويم الجامعي، ولا تثبت المساقات التي انسحب منها في سجله الأكاديمي.

ب - مع مراعاة ما ورد في المادة (٨/أ) يسمح للطالب بالانسحاب من مساق أو أكثر قبل بدء الامتحانات النهائية للفصل بموافقة رئيس القسم الأكاديمي الذي يتبع إليه الطالب، ويُبلغ العميد ومدير القبول والتسجيل بذلك، وتثبت في سجله ملاحظة "منسحب".

الانقطاع عن الدراسة: فقدان مقعد الدراسة والفصل

المادة (١٨)

- يفقد الطالب مقعده الدراسي في برنامج الماجستير الذي سجل فيه في الحالات الآتية:

أ- إذا انسحب، أو عُدَّ منسحباً من جميع المساقات التي سجل فيها في الفصل الأول من دراسته.

ب- إذا لم يسجل لفصل ما ولم يؤجل ذلك الفصل وفق المادة (١٦/أ).

ج- إذا لم يسجل لفصل ما، أو انسحب من جميع المساقات المسجل لها في ذلك الفصل بعد استنفاده لمدة التأجيل المنصوص عليها في المادة (١٦/أ).

المادة (١٩)

أ- يجوز للطالب إذا انسحب من الجامعة بموجب المادة (١٥/و)، أو فقد مقعده في الدراسة، أن يتقدم بطلب جديد للعميد للقبول، وإذا قبل في تخصصه السابق نفسه يحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً بشرط ألا تزيد مدة انقطاعه عن الدراسة على (٤) سنوات، وفي حالة قبوله يستكمل الطالب متطلبات حصوله على درجة الماجستير وفق الخطة المعمول بها عند عودته إلى الدراسة وتحسب مدة الدراسة السابقة والتأجيل ضمن الحد الأعلى لسنوات التخرج.

ب- يجوز أن يحتسب للطالب إذا انسحب من الجامعة أو فقد مقعده في الدراسة وقبل في برنامج آخر مالا يزيد عن (١٥) ساعة من المساقات التي درسها في البرنامج السابق على أن تكون من خطته الدراسية الجديدة وأن لا يكون قد مضى على دراستها أكثر من أربع سنوات وتدخل جميع المساقات المحسوبة في معدله التراكمي ويحسم فصل دراسي واحد مقابل كل (٩) ساعات فاكتر من الحد الأعلى للدراسة

المادة (٢٠)

يفصل الطالب من برنامج الماجستير في الحالات الآتية:

- أ - إذا رسب في أي من المسابقات مرتين باستثناء المسابقات الاستدراكية.
- ب - إذا رسب في ثلاثة مسابقات من خطته الدراسية طويلة فترة التحاقه بالبرنامج.
- ج - إذا رسب في الامتحان الشامل مرتين.
- د - إذا لم يتمكن من إزالة الوضع تحت المراقبة بمقتضى المادة (٢٤/ج).
- هـ - إذا رسب في مناقشة الرسالة.
- و - إذا لم يتم بنجاح متطلبات الحصول على الماجستير ضمن الحد الأعلى المحدد في المادة (٧).

المادة (٢١)

لا يحق للطالب الذي فصل من برنامج ماجستير في الجامعة العودة إلى البرنامج نفسه.

الامتحانات

المادة (٢٢)

أ- تتكون علامة الطالب النهائية في المساق الواحد من:

١- علامته في أعمال الفصل، وتشمل اختباراً واحداً في الأقل وتقارير، أو بحوثاً، أو عرض موضوع، أو ما شابه ذلك من نشاط. ويخصص لأعمال الفصل (٦٠%) من العلامة.

٢- علامته في امتحان نهائي يخصص له (٤٠%) من العلامة.

٣- ترد جميع ، التقارير، والبحوث، وجميع الأعمال الفصلية إلى الطالب بعد تصحيحها وتسجيل علاماتها، أما اوراق الامتحانات فيتم ردها او اطلاع الطلبة عليها باستثناء الامتحان النهائي ويحتفظ المدرس بجميع اوراق الامتحانات التي لم ترد للطلبة لمدة لا تقل عن فصل دراسي واحد.

ب- يستثنى مما ورد في البند (أ) مساقات الندوات والحلقات والبحوث والمختبرات والتصاميم الهندسية والاختبارات العملية التي تخصص لها ساعات معتمدة، وتقرر لجنة الدراسات العليا في القسم متطلبات النجاح وطرق تقويم مستوى تحصيل الطالب في كل منها.

المادة (٢٣)

- أ- إذا غاب الطالب عن الامتحان النهائي، أو لم يستوف التقارير والبحوث أو الأعمال التطبيقية المطلوبة منه لعذر طبي كما ورد في الفقرة (د) من المادة (١٥)، أو لعذر قهري يقبله مدرس المساق تسجل له نتيجة "غير مكتمل" في ذلك المساق، وعليه إزالة هذه النتيجة في مدة أقصاها (٤) أربعة أسابيع من بداية الفصل التالي، الذي ينتظم فيه بالدراسة بما فيها الفصل الصيفي.
- ب- إذا لم يتمكن الطالب من إزالة نتيجة "غير مكتمل" وفق ما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة، ترصد له العلامة التي يستحقها.
- ج- يستثنى مما ورد أعلاه مساقات الرسالة حيث تبقى النتيجة غير مكتمل لحين النجاح في الرسالة.

المادة (٢٤)

- أ- الحد الأدنى للنجاح في أي مساق من مساقات الماجستير (بما في ذلك المساقات الاستدراكية) (٧٠%) وترصد نتيجة ناجح / راسب للطلاب في المساقات الاستدراكية. وتكون أدنى علامة تسجل للطلاب في سجله الاكاديمي (٥٠%).
- ب- يوضع الطالب تحت المراقبة إذا نقص معدله التراكمي عن (٧٥%).
- ج- على الطالب، الذي وضع تحت المراقبة، أن يزيل مفعول ذلك في مدة أقصاها فصلان دراسيان بعد الفصل الذي وضع فيه تحت المراقبة، ولا يعد الفصل الصيفي فصلا لهذا الغرض.

المادة (٢٥)

يجوز النظر في تصويب العلامة النهائية من قبل لجنة الدراسات العليا في القسم لأي طالب في مساق ما، بناء على طلب خطي منه، أو بمبادرة خطية من مدرس المساق إلى رئيس القسم، والذي يرفع التوصية إلى العميد في مدة أقصاها أسبوع بعد إعلان النتائج، لعرض الأمر على المجلس، ويبلغ العميد مدير القبول والتسجيل بقرار المجلس خلال أسبوعين من صدوره.

المادة (٢٦)

- أ- يجوز للطالب إعادة دراسة أي مساق يحصل فيه على علامة أقل من (٨٠%).
- ب- لا يجوز إعادة دراسة المساق الواحد أكثر من مرة واحدة، وتحسب العلامة الأعلى فقط في المعدل التراكمي.
- ج- يجوز للطالب دراسة مساق اختياري بسبب رسوبه في مساق اختياري آخر أو لغاية رفع معدله التراكمي وفي هذه الحالة تحسب للطالب العلامة الأعلى.

الامتحان الشامل

المادة (٢٧)

- أ- يهدف الامتحان الشامل إلى قياس قدرة الطالب على استيعاب المفاهيم الأساسية والمتقدمة التي اكتسبها في دراسته، والربط بينها، وتوظيفها في حل المشكلات التعليمية والتطبيقية في مجال تخصصه. ويشمل ذلك الإلمام العام بالمنظومة المعرفية في موضوع تخصصه والتحليل المنطقي والعلمي.
- ب- الامتحان الشامل ليس امتحاناً آخر في المساقات التي درسها الطالب.

المادة (٢٨)

- أ- لا يسجل الطالب للامتحان الشامل إلا بعد أن يكون قد أنهى جميع متطلبات الحصول على درجة الماجستير وفق احكام المواد (٣, ٤) من هذه التعليمات، ويستثنى من ذلك الطلبة المسجلون للمساقات لغاية رفع المعدل، والتي كانوا قد نجحوا فيها سابقاً.
- ب- يعقد الامتحان الشامل مرة واحدة في كل فصل دراسي، بما فيها الفصل الصيفي بقرار من العميد، واقتراح من لجنة الدراسات العليا في القسم.
- ج- تسجل نتيجة الطالب في الامتحان الشامل في كل مرة يتقدم فيها إلى الامتحان، وتكون علامة النجاح فيه (٧٠%) وتثبت في سجله الأكاديمي "ناجح" أو "راسب".

المادة (٢٩):

تكون لجنة الدراسات العليا في القسم مسؤولة عن تنظيم الامتحان الشامل بحيث يشمل ذلك:

أ - تحديد المحاور التي يشملها الامتحان الشامل، وتوزيع العلامات حسب أهمية كل محور بالنسبة للتخصص الدقيق.

ب - اختيار أعضاء هيئة التدريس من المختصين بموضوع الامتحان لوضع الأسئلة وتصحيح الإجابات، مع مراعاة إعطاء الطلبة أرقاماً سرية، وقيام أكثر من عضو هيئة تدريس مختص بتصحيح كل سؤال من أسئلة الامتحان.

ج - يتكون الامتحان الشامل من ورقتين في الأقل، ويخصص لكل ورقة جلسة لا تقل عن ساعتين.

د - يبلغ رئيس القسم العميد وعميد الكلية ومدير القبول والتسجيل بنتيجة الطالب في الامتحان.

المادة (٣٠)

إذا رسب الطالب في الامتحان الشامل يمكنه التقدم له مرة ثانية فقط مع مراعاة ما ورد في المادة (٧) من هذه التعليمات.

المادة (٣١)

أ- تصنف علامات المساق لدرجة الماجستير وفق الجدول الآتي:

العلامة	التقدير
٧٠- أقل من ٨٠	جيد
٨٠- أقل من ٩٠	جيد جداً
٩٠- ١٠٠	ممتاز

ب- يحدد تقدير الطالب لدرجة الماجستير عند تخرجه بعد احتساب المعدل التراكمي للمسابقات المطلوبة في خطته الدراسية وفق الجدول الآتي:

المعدل التراكمي	التقدير
٧٥- أقل من ٨٠	جيد
٨٠- أقل من ٨٨	جيد جداً
٨٨- ١٠٠	ممتاز

التسجيل للرسالة

المادة (٣٢)

أ - لا يسجل الطالب للرسالة إلا بعد نجاحه في دراسة ما لا يقل عن (١٥) خمس عشرة ساعة معتمدة ضمن خطته الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن (٧٥%).

ب - يعين للطالب مشرف على رسالته ومشرف مشارك (إن اقتضت الحاجة) من بين أعضاء هيئة التدريس في القسم، وفق أحكام المادتين (٣٣، ٣٤) من هذه التعليمات، مع مراعاة البرامج المتداخلة أو المشتركة، والأخذ برغبة الطالب ما أمكن، وذلك بقرار من العميد، بناءً على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم.

ج - يسجل الطالب للرسالة وفق الخطوات الآتية:

١- يتقدم الطالب بطلب إلى رئيس القسم يتضمن عنوان رسالته وخطتها واسم المشرف المقترح من بين أعضاء هيئة التدريس.

٢- تقر لجنة الدراسات العليا عنوان الرسالة وخطتها مبدئياً، وتحدد مشرفاً و مشرفاً مشاركاً (إن اقتضت الحاجة) وفق أحكام المادتين (٣٣، ٣٤) من هذه التعليمات، مع الأخذ برغبة الطالب ما أمكن.

٣- يقدم الطالب مشروع رسالته في مناقشة علنية مفتوحة يحضرها احد اعضاء لجنة الدراسات العليا في القسم، والمشرف والمشرف المشارك، (إن وجد)، واثنان من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الاختصاص، تعينهما لجنة الدراسات العليا في القسم، وغيرهم من أعضاء هيئة التدريس المهتمين بالموضوع.

٤- يقر العميد مشروع الرسالة بصورة نهائية، بناء على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، بعد أن يكون الطالب قد أجرى التعديلات النهائية.

المادة (٣٣):

- أ- يجوز تعيين مشرف مشارك للطالب على رسالته في حالات مسوغة، وخصوصاً في البرامج المتداخلة أو المشتركة، بقرار من العميد وتنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم.
- ب- يشترط في كل من المشرف والمشرّف المشارك، (إن وجد)، أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس في القسم، وبرتبة أستاذ، أو أستاذ مشارك، أو محاضر متفرغ بإحدى هاتين الرتبتين.
- ج- يجوز في حالات مسوغة بقرار من العميد تعيين المشرف، أو المشرف المشارك من خارج القسم في الجامعة، كما يجوز تعيين المشرف المشارك من خارج الجامعة بتنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم .
- د- للمجلس بناءً على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، الموافقة على أن يتولى الإشراف عضو هيئة تدريس من رتبة أستاذ مساعد أو محاضر متفرغ برتبة أستاذ مساعد، على أن يكون قد أمضى سنتين في العمل الجامعي، وقبل له بحثان في الأقل في مجلات محكمة ومعتمدة لغايات الترقية بعد حصوله على درجة الدكتوراه.
- هـ - يراعى في اختيار المشرف تخصصه الدقيق أو إنتاجه العلمي، في موضوع رسالة الطالب.
- و - يجوز في حالات مسوغة تعيين المشرف من خارج الجامعة في البرامج المشتركة مع جامعات أخرى.

المادة (٣٤)

- أ - يجوز لظروف استثنائية تعيين مشرف من أعضاء هيئة التدريس في القسم الحاصلين على اجازة ، داخل الأردن وفق أحكام المادة (٣٣).
- ب - للمجلس، بناءً على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، الموافقة على أن يستمر عضو هيئة التدريس الحاصل على اجازة (تفرغ علمي، إعارة، انتداب، اجازة بدون راتب) داخل الأردن، أو الذي انتهت خدمته في الجامعة لبلوغ السن القانوني، في الإشراف على رسالة الطالب أو المشاركة في الإشراف عليها، على أن يكون قد مضى فصل دراسي واحد في الأقل على تعيينه مشرفاً، وأن تراعى مصلحة الطالب في هذه الحالة.

المادة (٣٥)

- يجوز تغيير المشرف أو المشرف المشارك (إن وجد) لظروف خاصة استثنائية، بالأسلوب الذي عين به بناءً على طلب من المشرف أو الطالب.

المادة (٣٦)

- يجوز تعديل عنوان مشروع الرسالة وخطتها إذا اقتضت ظروف البحث ذلك، ويتم التعديل بالطريقة نفسها التي تمت بها الموافقة.

المادة (٣٧)

- أ - يصرف للمشرف (٥٠٠) خمسمائة دينار مقابل إشرافه على كل طالب بعد مناقشة الرسالة وفي حال وجود مشرف مشارك يقسم المبلغ مناصفة بينهما..
- ب - على الرغم مما ورد في الفقرة (أ) يدفع للمشرف مبلغ (٢٥٠) مائتي وخمسين ديناراً إذا انسحب الطالب أو تم فصله أو حصل على الدبلوم العالي ، وتقسم المكافأة مناصفة في حال وجود مشرف مشارك.

المادة (٣٨)

- أ- يكون الحد الأعلى لعدد الرسائل التي يحق للمشرف الإشراف عليها في وقت واحد كما يأتي:
 ١. ست رسائل إذا كان أستاذاً.
 ٢. اربع رسائل إذا كان أستاذاً مشاركاً.
 ٣. ثلاث رسائل إذا كان أستاذاً مساعداً.
- ب- نطبق الحد الأعلى لعدد الرسائل التي يحق للمشرف الإشراف عليها في وقت واحد على رسائل الماجستير، أو الدكتوراه، أو الجمع بينهما بالنسبة للأستاذ والأستاذ المشارك.

مناقشة الرسالة

المادة (٣٩)

أ - يُعد الطالب رسالته بلغة سليمة ومنهجية علمية، على أن تتوافر فيها الأصالة، وأن تحوي إنجازاً علمياً جديداً وإسهاماً في تعميق المعرفة في ميدان تخصصه، وأن لا تكون مخالفة للأمانة العلمية.

ب - عند انتهاء الطالب من إعداد رسالته وطباعتها حسب المواصفات المنصوص عليها في هذه التعليمات، وفي دليل كتابة الرسائل الجامعية، يقدم نسخة نهائية منها للمشرف والمشرف المشارك (إن وجد)، ويقوم المشرف بإبلاغ رئيس القسم خطياً بذلك للسير في إجراءات تأليف لجنة المناقشة. ولا تؤلف لجنة المناقشة إلا بعد ان ينهي الطالب جميع متطلبات الحصول على درجة الماجستير وفق احكام المواد (٣ , ٤) من هذه التعليمات، ويستثنى من ذلك الطلبة المسجلون للمساقيات لغاية رفع المعدل، والتي كانوا قد نجحوا بها سابقاً.

ج - يعين العميد، بناءً على تنسيب لجنة الدراسات العليا في القسم واقتراح من المشرف لجنة لمناقشة الرسالة مؤلفة من مشرف الطالب رئيساً والمشرف المشارك (إن وجد)، وعضوين من ذوي الاختصاص في موضوع الرسالة، على أن يكون أحدهم في الأقل من خارج القسم أو الجامعة، وعلى أن تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للمشرف وفق المادتين (٣٣ ، ٣٤) من هذه التعليمات. ويتولى رئيس اللجنة إدارة النقاش وتنظيمه بين الأعضاء.

د- يجوز في حالات مسوغة أن يكون أحد الأعضاء من خارج الهيئة التدريسية من ذوي الخبرة المميزة في ميدان التخصص.

هـ- يجوز في حالات مسوغة وبقرار من العميد بناءً على تنسيب لجنة الدراسات العليا في القسم تغيير عضو/أعضاء لجنة المناقشة.

المادة (٤٠)

أ - يحدد العميد موعداً للمناقشة العلنية للرسالة بناءً على تنسيب لجنة الدراسات العليا في القسم، واقتراح من المشرف، بعد أن يكون الطالب قد أنهى جميع المتطلبات الأخرى للماجستير، ومضى على تسجيله للرسالة ما لا يقل عن ستة أشهر من تاريخ صدور الموافقة على إقرار مشروع الرسالة وفق احكام المادة (٣٢ ج/٤).

ب - يجب أن لا تقل المدة بين تعيين لجنة المناقشة وموعد المناقشة عن أسبوعين، وأن لا تقل المدة بين تسليم الرسالة لأعضاء اللجنة وموعد المناقشة عن أسبوعين.

المادة (٤١)

أ - تتخذ لجنة المناقشة قرارها بالأغلبية بعد انتهاء المناقشة والتداول بين الأعضاء مراعية ما ورد في المادة (٣٩/أ)، ثم يعلن رئيس اللجنة النتيجة للطالب.

ب - يكون القرار بصيغة "ناجح"، أو "ناجح بعد إجراء التعديلات"، أو "راسب". وفي حالة كون النتيجة "ناجح بعد إجراء التعديلات"، تقوم اللجنة بتثبيت التعديلات المطلوبة على القرار، وعلى الطالب أن يجري التعديلات في مدة أديها أسبوعان، وأقصاها نهاية الفصل التالي للفصل الذي نوقشت فيه الرسالة، والأ يعدُ راسباً. ولا يحتسب هذا الفصل ضمن الحد الأعلى للدراسة، ولا يحتسب الفصل الصيفي فصلاً لغرض إتمام التعديلات.

ج. يتابع المشرف إجراء التعديلات المطلوبة، وبعد إجازتها من اللجنة بالأغلبية يرسل المشرف تقريراً بذلك إلى رئيس القسم، الذي يبلغ بدوره العميد باستكمال إجراءات المناقشة.

د. يبعث رئيس اللجنة القرار موقعاً إلى رئيس القسم والذي يقوم بارساله الى كل من العميد وعميد الكلية ورئيس القسم ومدير القبول والتسجيل.

مواصفات الرسالة

المادة (٤٢)

تكتب رسالة الماجستير باللغة العربية. ويرفق بها ملخصان أحدهما باللغة العربية والآخر باللغة الإنجليزية، بحيث لا يزيد أي من الملخصين على (٣٥٠) ثلاثمائة وخمسين كلمة. أما في الكليات التي تستعمل فيها لغة أخرى للتدريس، فتكتب الرسالة، وملخص لها لا يزيد على (٣٥٠) ثلاثمائة وخمسين كلمة بتلك اللغة، ويرفق معها ملخص واضح باللغة العربية لا يزيد على (٣٥٠) ثلاثمائة وخمسين كلمة، ويراعى أن يشمل الملخصان ما لا يزيد على (٥-١٠) كلمات مفتاحية Key Words لأغراض فهرسة الرسالة.

المادة (٤٣)

تكون صفحة العنوان وفق نموذج تعدده عمادة البحث العلمي والدراسات العليا، ويشمل ما يأتي:

١- عنوان الرسالة واسم مقدمها كما هو مسجل رسمياً في الجامعة.

٢- اسم المشرف والمشرف المشارك، إن وجد.

٣- العبارة الآتية "قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات درجة الماجستير في جامعة اليرموك تخصص....." أو ما يقابلها في اللغة الإنجليزية، أو في لغة أخرى، إذا كانت الرسالة مكتوبة بها.

"Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master in ... at Yarmouk University".

٤- أسماء لجنة المناقشة.

٥- تاريخ المناقشة.

المادة (٤٤)

- تقدم الرسالة مطبوعة على ورق قياس (A4).

- يترك بين السطرين مسافة ونصف، إذا كانت الرسالة مكتوبة باللغة العربية ومسافتان إذا كانت باللغة الإنجليزية.

- يترك هامش (3.5) سم على يمين الصفحة في النسخ العربية، وعلى يسارها في النسخ الأجنبية، ويكون كل من الهوامش الأخرى (2.5) سم.

- يتبع القسم أسلوباً موحداً لتنظيم أجزاء الرسالة، وفق أساليب البحث العلمي ووضع الحواشي وثبت المراجع والفهارس، حسب نماذج يعدها ويعلنها لطلبة الدراسات العليا فيه.

المادة (٤٥)

في حالة تضمين الطالب الرسالة خرائط أو صوراً أو جداول أو أية بيانات أو رسومات أخرى، ينبغي أن تكون المواد المستعملة من نوع يكفل لها البقاء بحالة جيدة، وأن تكون متماثلة في جميع نسخ الرسالة.

المادة (٤٦)

يودع الطالب نسخة من الرسالة في القسم، ويودع في مكتبة الجامعة نسخة ورقية وأخرى إلكترونية على قرص مدمج بصيغة ملف pdf، تكون هي أصل النسخة الورقية. وتزود العمادة بنسخة إلكترونية على قرص مدمج.

منح الدرجة

المادة (٤٧)

تمنح درجة الماجستير بقرار من مجلس العمداء بناءً على تنسيب مجلس الدراسات العليا، وتوصية من مجلسي القسم والكلية، بعد استيفاء الشروط الآتية:

- أ. إتمام جميع المتطلبات المذكورة في الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
- ب. إتمام إجراءات التخرج العامة في الجامعة.

اللجان وصلاحياتها

المادة (٤٨)

- تراعى، عند تأليف لجنة الدراسات العليا في كل من الكلية والقسم بموجب الفقرة (أ) من المادة (٧) والفقرة (أ) من المادة (٨) من نظام الدراسات العليا في جامعة اليرموك- رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٣م، الرتبة الأعلى في اختيار أعضاء هاتين اللجنتين، وتكافؤ الفرص بين من هم بالرتبة ذاتها.

المادة (٤٩)

تتولى لجنة الدراسات العليا في القسم الصلاحيات الآتية:

أ- النظر في طلبات المتقدمين للالتحاق بالدراسات العليا في القسم، وتحديد المساقات الاستدراكية للطلبة في القسم، والتنسيب للعميد بقبول الطلاب وفق المادة (١١) من هذه التعليمات.

ب- تنظيم الامتحان الشامل والإشراف على إجرائه، وإقرار النتيجة.

ج- التنسيب إلى العميد بما يأتي:

١. تعيين المشرف والمشارك إن وجد
٢. تعيين أعضاء لجان المناقشة كما ورد بالمادة (٣٩ ج)
٣. السماح للطلبة في حالات استثنائية بدراسة المساقات الاستدراكية المقررة في خطتهم، خارج الجامعة.
٤. انتقال الطلبة وفق المادة (١٢) من هذه التعليمات.
٥. احتساب مساقات للطلبة وفق المادة (١٣) من هذه التعليمات.
٦. السماح للطلاب، في حالات استثنائية، بدراسة ما لا يزيد على (٣) ساعات معتمدة من المساقات الاختيارية خارج الجامعة بعد أخذ الموافقة المسبقة عليها من العميد.
٧. أية أمور أخرى تتصل بالدراسات العليا يفوضها مجلس القسم إليها.

المادة (٥٠)

تتولى لجنة الدراسات العليا في الكلية الصلاحيات الآتية:

- ١- التنسيق بين الأقسام المختلفة في الكلية بشأن الدراسات العليا.
- ٢- التنسيب للمجلس بعدد الطلبة المقترح قبولهم في كل برنامج
- ٣- التنسيب للمجلس بوضع أسس مفاضلة إضافية للقبول استناداً للمادة (١٠) من هذه التعليمات.
- ٤- أية أمور أخرى تتعلق بالدراسات العليا يفوضها مجلس الكلية إليها.

منح طلبية الماجستير شهادة "الدبلوم العالي"

المادة (٥١)

أ - تمنح شهادة الدبلوم العالي للطلاب المسجل في أحد برامج الماجستير / مسار الرسالة في إحدى الحالات الآتية:

١. إذا انقضى على تسجيله في البرنامج ثمانية فصول دراسية من بدء انتظامه في الدراسة، ولم يستطع إنجاز الرسالة ومناقشتها مع مراعاة ما ورد في المادة (٧) من هذه التعليمات، ولا يعد الفصل الصيفي فصلاً لهذا الغرض.

٢. إذا رسب في مناقشة الرسالة بعد أن أنهى بنجاح دراسة جميع المساقات المطلوبة في خطته وبمعدل تراكمي ٧٥% في الأقل.

٣. إذا قدمت لجنة الدراسات العليا في القسم تقرير خطيا بناء على تقرير من مشرف الطالب يفيد بعدم قدرته على كتابة رسالته، وفي هذه الحالة عليه دراسة بقية المساقات الإلزامية و الاختيارية بما لا يقل عن (٣٣) ساعة معتمدة والحصول على معدل تراكمي ٧٥% في الأقل.

٤. إذا تقدم خطياً إلى قسمه مبدياً عدم رغبته في مواصلة دراسة الماجستير والاكتماء بالحصول على الدبلوم العالي، وفي هذه الحالة عليه دراسة بقية المساقات الإلزامية و الاختيارية في مسار الرسالة بما لا يقل عن (٣٣) ساعة معتمدة والحصول على معدل تراكمي ٧٥% في الأقل.

ب. تمنح شهادة "الدبلوم العالي" للطلاب المسجل في أحد برامج الماجستير / المسار الشامل في إحدى الحالات الآتية:

١. إذا رسب في الامتحان الشامل مرتين.

٢. إذا انقضى على تسجيله في برنامج الماجستير ثمانية فصول دراسية، وكان قد أكمل دراسة (٣٣) ساعة معتمدة من خطته الدراسية بمعدل لا يقل عن ٧٥%، ولم يتمكن من التقدم للامتحان الشامل والنجاح فيه، مع مراعاة ما ورد في المادة (٧) من هذه التعليمات، ولا يعد الفصل الصيفي فصلاً لهذا الغرض.

٣. إذا تقدم خطياً إلى قسمه مبدئياً عدم رغبته في مواصلة دراسة الماجستير والاكتفاء بالحصول على الدبلوم العالي، وفي هذه الحالة عليه دراسة بقية المساقات الإجبارية والاختيارية، والحصول على معدل تراكمي ٧٥% في الأقل.

ج- تُمنح شهادة "الدبلوم العالي" بقرار من مجلس العمداء، بناء على تنسيب مجلس الدراسات العليا، وتوصية من مجلس القسم، وتنسيب من مجلس الكلية.

الجراءات

المادة (٥٢)

يخصص مجلس الجامعة في الموازنة مبلغاً سنوياً للجراءات للمتفوقين من طلبة الدراسات العليا فيها، بناء على تنسيب مجلس الدراسات العليا، في ضوء تنسيب من مجلس القسم.

المادة (٥٣)

تتألف ميزانية الجرايات مما يأتي:

١. المبالغ التي يخصصها مجلس الجامعة بناء على تنسيب مجلس الدراسات العليا.
٢. الهبات والتبرعات والوقفيات التي تقبلها الجامعة لهذه الغاية.

المادة (٥٤)

- أ- تقدم طلبات الحصول على الجرايات إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.
- ب- تزود الأقسام الأكاديمية التي فيها برامج دراسات عليا عمادة البحث العلمي والدراسات العليا بعدد الجرايات التدريسية والبحثية التي يحتاج إليها القسم قبل بدء الفصل الدراسي، ويعرض العدد على مجلس الدراسات العليا لمناقشته وإقراره حسب الإمكانيات المادية المتوافرة للجراءات في ذلك الفصل.

المادة (٥٥)

- أ. تمنح الجراية بقرار من المجلس بناءً على تنسيب من مجلس القسم لسد الحاجات التدريسية والبحثية للأقسام.
- ب. يراعى في إعطاء الجراية مدى تفوق الطالب وأهليته للبحث العلمي.

ج. تمنح الجراية على أساس تنافسي وفق المعدل التراكمي للطلبة في كل تخصص، على أن يكون الطالب قد أنهى ما لا يقل عن ٦ ساعات من خطته، ولا تحسب المساقات الاستدراكية لهذه الغاية ويجوز للمجلس وضع اسس اخرى للمفاضلة تتعلق بعدد الساعات التي درسها الطالب من خطته بنجاح وعدد الجرايات التي حصل عليها سابقا.

المادة (٥٦)

أ- الجرايات ثلاثة أنواع:

١. جراية تدريسية نصفية: تمنح للطلبة الحاصلين على معدل تراكمي لا يقل عن ٨٤%. شريطة أن لا يزيد العبء الدراسي للطالب على (٩) ساعات معتمدة، وأن لا يقل عن (٦) ساعات، وتشمل مبلغاً قدره (١٠٠) دينار شهرياً، وإعفاء الطالب من نصف كل من: رسوم التسجيل ورسوم الساعات المعتمدة التي اجتازها بنجاح للفصل الذي يحصل فيه على جراية.

٢. جراية تدريسية ربعية: تمنح للطلبة الحاصلين على معدل تراكمي لا يقل عن ٨٠%، شريطة أن لا يزيد العبء الدراسي للطالب على (٩) ساعات معتمدة، ولا يقل عن (٦) ساعات معتمدة، وتشمل مبلغاً قدره (٧٥) خمسة وسبعون ديناراً شهرياً، وإعفاء الطالب من نصف كل من: رسوم التسجيل ورسوم الساعات المعتمدة التي اجتازها بنجاح للفصل الذي يحصل فيه على جراية.

٣. جراية بحثية: تمنح للطلبة الحاصلين على معدل تراكمي لا يقل عن ٨٠%، شريطة أن لا يزيد العبء الدراسي للطالب على (٩) ساعات معتمدة، ولا يقل عن (٦) ساعات معتمدة، وتشمل مبلغاً قدره (٧٥) خمسة وسبعون ديناراً شهرياً وإعفاء الطالب من نصف كل من: رسوم التسجيل ورسوم الساعات المعتمدة التي اجتازها بنجاح للفصل الذي يحصل فيه على جراية.

ب- يجوز للمجلس في حالات استثنائية، وفي ضوء حاجة القسم، منح جرايات لطلبة تقل معدلاتهم التراكمية والحد الأدنى للساعات المعتمدة المسجل لها عما ورد في البند (أ) أعلاه أو تقل عدد الساعات المقطوعة عما ورد في الفقرة (ج) من المادة (٥٥) من هذه التعليمات، بالتنسيق من مجلس القسم .

المادة (٥٧)

- تعطى الجراية على أساس فصلي، ويمكن تجديدها بالطريقة السابقة نفسها على أن لا تزيد المدة على أربعة فصول دراسية.

المادة (٥٨)

يشترط في الطالب الذي يتقدم للجراية ما يأتي:

- أ. أن يكون متفرغاً تفرغاً تاماً للدراسة في الجامعة.
- ب. أن لا يقل عبؤه الدراسي عن (٦) ساعات معتمدة، بما فيها المساقات الاستدراكية في الفصل الدراسي الواحد باستثناء الفصل الصيفي.
- ج. أن لا يكون موظفاً أو حاصلاً على منحة أو بعثة دراسية من أية جهة.

المادة (٥٩)

- أ - يلتزم الطالب الذي يتقاضى جراية تدريسية نصفية بالعمل (١٥) خمس عشرة ساعة في الأسبوع، منها ما لا يزيد على (٩) ساعات تدريسية أو إشراف على المختبرات.
- ب - يلتزم الطالب الذي يتقاضى جراية تدريسية ربعية بالعمل (١٠) عشر ساعات في الأسبوع، منها ما لا يزيد على (٦) ست ساعات في التدريس أو الإشراف على المختبرات.
- ج - يلتزم الطالب الذي يتقاضى جراية بحثية بالعمل (١٠) عشر ساعات في الأسبوع في مشروع بحث متخصص، يقره مجلس القسم، ويوثق لدى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.
- د - تلغى الجراية في الحالات الآتية:

- ١- إذا نقص عدد الساعات المعتمدة المسجل لها من خطته الدراسية عن (٦)، أو زادت على (٩) ساعات مع مراعاة ما ورد في المادة ٥٦/ب من هذه التعليمات .
- ٢- إذا انقطع الطالب عن العمل بالجراية بطلب منه، أو بقرار من لجنة الدراسات العليا في القسم.
- ٣- إذا خالف الطالب أي من أحكام مواد هذه التعليمات.

المادة (٦٠)

- تحمل درجة الماجستير تاريخ استحقاقها، وتمنح في كل فصل دراسي.

المادة (٦١)

- لا يجوز لأي طالب أن يحتج بعدم علمه بهذه التعليمات، أو بعدم اطلاعه على النشرات الصادرة عن الجامعة.

المادة (٦٢)

- يبت مجلس العمداء في الإشكالات التي تنشأ عن تطبيق هذه التعليمات.

المادة (٦٣)

- تلغي هذه التعليمات تعليمات رقم (١) لسنة ٢٠٠٨ تعليمات برنامج الماجستير في جامعة اليرموك.

المادة (٦٤)

- الرئيس والعميد ومدير القبول والتسجيل مسؤولون عن تنفيذ أحكام هذه التعليمات.